

**CONSEIL D'ADMINISTRATION DU LYCEE GIRAUT DE BORNEIL**

**PROCES-VERBAL**

**Séance du 27 novembre 2023**

Année scolaire : 2023/2024

Numéro de séance : 3

Date de la transmission de la convocation aux membres : 14 novembre 2023

1<sup>ère</sup> convocation (oui/non) : oui

2<sup>ème</sup> convocation (oui/non) : non

(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : M. NORMAND Laurent

Quorum : 14

Nombre de présents : 17

Nombre de votants : 16

**Ordre du jour**

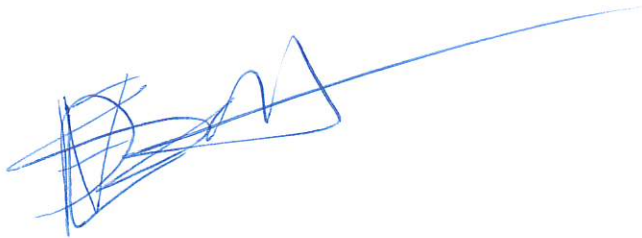
- 1- Approbation du procès-verbal de la séance du jeudi 16 novembre 2023
- 2- Voyages scolaires
- 3- Projet de budget 2024
- 4- Contrats et conventions
- 5- DBM
- 6- Informations et questions diverses

	CIV	NOM Prénom	Représentant CA	Absent	Excusé	émargement
Représentants de l'institution	M.	NORMAND Laurent	Proviseur - Président			
	Mme	MARTIN Mylène	Principale Adjointe			
	M.	LE GOANVIC Didier	Adjoint Gestionnaire			
	M.	CHAILLIER Rodolphe	Conseiller Principal d'éducation			
	Mme	SEDAN Annie	repr. SIVOS			
	M.	PLATON Nicolas	repr. Conseil Régional			
	Mme	LANGLADE Colette	repr. Conseil Régional			
	Mme	LACOSTE Marie-Laure	repr. commune			
	M.	VAUGRENARD Alain	personnalité qualifiée			
Représentants des personnels ATSS	Mme	ROUILLON Géraldine	repr. ATSS			
	Mme	GAUTHIER Delphine	repr. ATSS		X	
	Mme	CLÉMENT Véronique	repr. ATSS			
Représentants des personnels d'enseignement et d'éducation	M.	BACHELLERIE Benoît	repr. Pers. Enseignants			
	M.	LEGROS Maxime	repr. Pers. Enseignants			
	Mme	LERGENMULLER Véronique	repr. Pers. Enseignants		X	
	Mme	CHAUVEAU Marie	repr. Pers. Enseignants			
	Mme	DELARUE Sylvie	repr. Pers. Enseignants			
		1 siège non pourvu	repr. Pers. Enseignants			
Représentants des élèves	Mlle	DÉSIRÉ Clémence TG1	repr. Elèves			
	Mlle	PYRAT Bénédicte 1G2	repr. Elèves			
	Mlle	VARELA DOS SANTOS Ema TG1	repr. Elèves			
	Mlle	VEDEAU Coline TG1 Anice (CP3 38h30/16)	repr. Elèves			
	M.	DENNE Ewen 2nde 1	repr. Elèves			
Représentants des parents d'élèves	M.	DEROIN Josselin	repr. Parents d'élèves		X	
	M.	DENNE Yann	repr. Parents d'élèves			
	Mme	DURAND Agnès	repr. Parents d'élèves		X	
	Mme	LAGARDE Amandine	repr. Parents d'élèves			
		1 siège non pourvu	repr. Parents d'élèves			
	Total		membres Titulaires membres Suppléants			

Signatures :

La secrétaire de séance,

Madame Éma VARELA DOS SANTOS

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Le président du Conseil d'Administration,

Monsieur Laurent NORMAND



Monsieur Normand, président du CA et proviseur de la cité scolaire d'Excideuil, s'assure que le quorum est atteint.

Il sollicite un membre volontaire du conseil d'administration pour assurer les fonctions de secrétaire.

Madame Ema VARELA DOS SANTOS, représentante élue des élèves, est volontaire pour assurer cette fonction.

### **1 – Approbation du procès-verbal de la séance du jeudi 16 novembre 2023 :**

Monsieur Normand propose de revenir sur le PV de la précédente séance du CA. Il demande si les membres du conseil ont des remarques à faire sur ce procès-verbal. En l'absence de remarque, il met le compte rendu aux voix :

#### **VOTE :**

**Nombre de votants : 16      POUR : 16                  CONTRE : 0                  ABSTENTION : 0**

Monsieur Normand rappelle rapidement l'ordre du jour de la séance du jour.

-approbation du procès-verbal de la séance du 16 novembre.

-les voyages scolaires en préparation

-le projet de budget 2024

-contrats et conventions

-informations et questions diverses :

--Les professeurs souhaitent faire remarquer aux différents acteurs du département et de la communauté qu'une forte demande de stage environ 80 élèves de seconde va avoir lieu durant le mois de juin merci d'en informer les entreprises pour les motiver à accueillir des élèves ;

--Est-il possible de mettre en place des cahiers d'entretien selon les zones avec différentes informations (dates, personnels, lieux, action, remarque) afin de simplifier le travail des agents lorsqu'ils doivent remplacer le service d'un collègue absent et aussi pour permettre de faire remarquer rapidement les éventuelles dégradations observées par les agents comme les professeurs ?

### **2 - Les voyages scolaires :**

Monsieur Le Goanvic, gestionnaire, présente deux projets de voyage qu'il faut d'abord valider avant de présenter le budget mais ces projets ont bien été pris en compte dans le projet de budget.

Il distribue le projet financier mis à jour du voyage à la Rochelle. La participation des familles a déjà été votée lors de la dernière séance. Monsieur Le Goanvic présente les ajustements qui ont été réalisés depuis la dernière séance du CA. Il intègre dans le budget les aides financières proposées par le Conseil Régional de Nouvelle Aquitaine.

M. Le Goanvic demande l'autorisation pour le chef d'établissement de signer le contrat de réservation concernant l'hébergement à l'auberge de jeunesse pour un montant de 2757,92 € pour 16 élèves et 2 accompagnatrices.

#### **VOTE :**

**Nombre de votants : 16      POUR : 16                  CONTRE : 0                  ABSTENTION : 0**

Le deuxième projet concerne l'atelier théâtre du lycée. Avant de valider le projet d'atelier théâtre de cette année il faut votre autorisation de signer la convention de partenariat avec l'organisme

Théâtre Grandeur Nature. Le taux horaire des interventions artistiques est fixé à 67 euros et la participation aux frais de déplacement de l'intervenant et en supplément est fixé à 0,30 euro par kilomètre.

Les élèves de l'atelier théâtre participeront également au festival des Didascalies qui aura lieu du 2 au 5 avril à Périgueux avec la participation de 24 élèves. Nous allons voter la participation des familles qui s'élève à 50 euros.

**VOTE :**

**Nombre de votants : 16      POUR : 16      CONTRE : 0      ABSTENTION : 0**

**3 - Présentation du budget 2024 :**

Monsieur Le Goanvic distribue des documents pour suivre les étapes de l'élaboration du budget.

Il commence par faire l'historique des dotations :

Pendant deux années, la même dotation a été attribuée à l'établissement.

L'année dernière exceptionnellement l'établissement a reçu une dotation de 137 000 euros. La région Nouvelle Aquitaine avait justifié cette augmentation dans tous les établissements pour faire face à la crise inflationniste sur les marchés de l'énergie avec des répercussions directes pour les lycées dans la mesure où l'on ne bénéficie pas des garanties offertes par le bouclier tarifaire.

Cette année, comme bon nombre d'autres établissements, la dotation est moindre, estimant que le risque d'augmentation est moins important cette année notamment pour le gaz.

Il rappelle quand même que les réserves les fonds de roulement était de 85 000 euros et qu'il n'y a eu aucun prélèvement sur les réserves cette année.

Il rappelle également l'existence d'une convention votée en 1993 qui avait prévu de d'organiser des rapports financiers entre le collège et le lycée, En effet, dans cette cité scolaire beaucoup de classes sont occupées par les lycéens et les collégiens, de même pour la restauration scolaire qui est utilisée par les lycéens et des collégiens.

Comme les élèves bénéficient des mêmes prestations il avait été décidé que la gestion du service annexe d'hébergement serait intégrée dans le budget du lycée ainsi que tout ce qui concerne la logistique et notamment les dépenses en viabilisation : eau, gaz, électricité, fioul, entre autres.

De même, les dépenses des contrats que l'établissement a signés, notamment une série de contrats en lien avec la sécurité auxquels s'ajoutent quelques contrats connexes et tout ce qui concerne également l'affranchissement, le fonctionnement logistique de l'établissement et finalement tout ce qui ne relève pas du pédagogique. C'est pourquoi 90 % du budget du collège bascule dans celui du lycée.

Monsieur Le Goanvic reprend le détail du budget, service par service, en commençant par le service des activités pédagogiques (AP), le service vie de l'élève (VE), le service des bourses (SBN) puis celui de l'administration et de la logistique (ALO) (voir le budget en annexe). A ce sujet, il présente un document sur lequel figure l'ensemble des contrats de l'établissement.

73448,91 € de dépenses à prévoir sont nécessaires pour faire face à tous les contrats qui sont pour la plupart obligatoires : des contrats à la fois de sécurité, de maintenance et d'entretien et les différents contrats et abonnements.

Monsieur Le Goanvic aborde le service spécial d'Hébergement et de restauration (SRH) et explique comment s'élabore ce budget spécifique qui, à partir de la dotation, des effectifs élèves et commensaux, des tarifs de restauration donnés par le Département, va déterminer les recettes à venir et permet le calcul du crédit nourriture (148 000 € pour 2024, somme assez équivalente à l'année 2023, avec une légère hausse).

Arrivée de Clémence Désiré et Coline Vedeau à 18h37.

Monsieur Le Goanvic demande si les membres du Conseil ont des questions à poser.

Monsieur Bachellerie évoque, au regard des difficultés financières de l'établissement, le problème des factures impayées par certaines familles.

Monsieur Le Goanvic lui répond en présentant les étapes du suivi des familles. Les familles les plus en difficultés peuvent bénéficier de bourses auxquelles s'ajoutent un fonds social. Mais il évoque aussi la difficulté de rencontrer les familles pour qu'elles complètent les dossiers de demande de bourses.

Monsieur Bachellerie demande un éclairage sur l'évolution du fonds de roulement. Monsieur Le Goanvic lui répond que le fonds de roulement est en baisse comme dans beaucoup d'établissements. Il précise que cette année il n'y a eu aucun prélèvement sur les fonds de réserves. Il rappelle que ces données sont présentées lors du compte financier et non pas lors de la préparation du budget qui représente une prévision de recettes.

Monsieur Bachellerie demande s'il sera possible, selon les dépenses à engager, de puiser dans ces réserves. Monsieur Le Goanvic lui répond que c'est toujours possible mais seulement sur des dépenses spécifiques et avec l'avis de l'agence comptable.

L'ensemble du budget est soumis au vote :

**VOTE :**

**Nombre de votants : 18**

**POUR : 18**

**CONTRE : 0**

**ABSTENTION : 0**

Monsieur Normand remercie Monsieur Le Goanvic pour le travail réalisé et pour contribuer à l'amélioration des conditions de travail des personnels.

#### **4 - Questions diverses :**

Concernant l'entretien, Monsieur Le Goanvic annonce la mise en place de cahiers de suivi pour permettre la circulation de l'information relatives aux locaux.

En ce qui concerne la remarque sur les stages le proviseur se propose d'envoyer à un message en direction des communautés de communes du club d'entreprise XV Haut-Périgord et éventuellement de faire un mail aux mairies pour les informer de ce qui va se passer sur la deuxième quinzaine du mois de juin 2024. Monsieur Bachellerie signale que Monsieur Grandchamp, membre actif du club d'entreprises XV Haut Périgord, a transmis une liste d'une

quinzaine d'entreprises prêtes à accueillir des stagiaires.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h00. Monsieur Normand remercie l'assemblée pour sa participation et invite les membres à partager le verre de l'amitié dans l'espace de la salle des professeurs.

CITÉ SCOLAIRE GIRAUT DE BORNEIL

---



**LYCÉE**

**BUDGET 2024**

**Rapport de l'ordonnateur : Laurent NORMAND  
en partenariat avec le gestionnaire : Didier LE GOANVIC**



---

## **Le Budget : Mode d'emploi**

Pour l'année 2024, la Région Nouvelle Aquitaine a attribué au lycée Giraut de Borneil une dotation globale de fonctionnement (DGF) d'un montant de **99 270 €**.

**Pour rappel, la dotation du budget 2022 était de 64 112 €, celle de 2023 était de 137 033€. La Région Nouvelle-Aquitaine justifiait cette augmentation de la manière suivante : ...« faire face à la crise inflationniste sur les marchés de l'énergie avec des répercussions directes sur les lycées dans la mesure où ils ne bénéficient pas des garanties offertes par le « bouclier tarifaire »...**

---

## **Le Budget 2023 : LE FONDS DE ROULEMENT**

---

Situation des Réserves au 31.12.2022 : **85 594.84 €**

Prélèvements autorisés en 2023 : **0 €**

Net disponible au 28.11. 2023 : **85 594.84 €**

---

## **La convention du 25 novembre 1993 régissant les rapports financiers entre le Collège et le Lycée**

---

Considérant que dans les conditions actuelles de fonctionnement, les élèves et les professeurs occupent tour à tour des salles de classe communes,

Considérant que tous les services sont communs,

Considérant que le fonctionnement en symbiose des deux établissements rend impossible la distinction des charges qui en découlent directement ou indirectement, et qu'il conduit ainsi une répartition forfaitaire...

Il est arrêté :

**Article 1 : La gestion du service annexe d'hébergement et de restauration est décrite dans sa totalité dans le budget du Lycée.**

---











Ministère : Education Nationale

Etablissement : LYCEE GIRAUT DE BORNEIL  
EXCIDEUIL

Collectivité de rattachement :

Académie : BORDEAUX

REGION NOUVELLE AQUITAINE

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE 2024

Pièce B1.1

RESULTAT DETAILLE PAR SERVICE			
SECTION DE FONCTIONNEMENT			
	OUVERTURES DE CREDITS	PREVISIONS DE RECETTES	Différence Recettes-Dépenses
ACTIVITES PEDAGOGIQUES	64 297,85	64 297,85	0,00
VIE DE L'ELEVE	88 325,71	88 325,71	0,00
ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE	246 211,64	246 211,64	0,00
<b>TOTAL SERVICES GENERAUX (1)</b>	<b>398 835,20</b>	<b>398 835,20</b>	<b>0,00</b>
RESTAURATION ET HEBERGEMENT	254 621,33	254 621,33	0,00
BOURSES NATIONALES	54 000,00	54 000,00	0,00
<b>TOTAL SERVICES SPECIAUX (2)</b>	<b>308 621,33</b>	<b>308 621,33</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL section fonctionnement (1) + (2)</b>	<b>707 456,53</b>	<b>707 456,53</b>	<b>0,00</b>
SECTION OPERATIONS EN CAPITAL			
OPERATIONS EN CAPITAL	0,00	0,00	0,00

Ministère : Education Nationale

Etablissement : LYCEE GIRAUT DE BORNEIL  
EXCIDEUIL

Collectivité de rattachement :

Académie : BORDEAUX

REGION NOUVELLE AQUITAINE

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE 2024

Pièce B1.2

PREVISIONS BUDGETAIRES						
SECTION DE FONCTIONNEMENT						
	DEPENSES			RECETTES		
	Proposition du Chef d'établissement	Vote du Conseil d'Administration	Cadre réservé aux Autorités de Contrôle	Proposition du Chef d'établissement	Vote du Conseil d'Administration	Cadre réservé aux Autorités de Contrôle
ACTIVITES PEDAGOGIQUES	64 297,85			64 297,85		
VIE DE L'ELEVE	88 325,71			88 325,71		
ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE	246 211,64			246 211,64		
TOTAL services généraux (1)	398 835,20	0,00		398 835,20	0,00	
RESTAURATION ET HEBERGEMENT	254 621,33			254 621,33		
BOURSES NATIONALES	54 000,00			54 000,00		
TOTAL services spéciaux (2)	308 621,33	0,00		308 621,33	0,00	
TOTAL section de fonctionnement (1) + (2)	707 456,53	0,00		707 456,53	0,00	
Résultat prévisionnel						
CAF ou IAF						
SECTION OPERATIONS EN CAPITAL						
OPERATIONS investissement	0,00			0,00		
Total dépenses et recettes inscrites au budget	707 456,53	0,00		707 456,53	0,00	

Ministère : Education Nationale

Etablissement :

Collectivité de rattachement

LYCEE GIRAUT DE BORNEIL  
EXCIDEUIL

REGION NELLE AQUITAINE  
Pièce B1.3

Académie : BORDEAUX

### BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE 2024

Réalisation de l'équilibre budgétaire	
---------------------------------------	--

Rappel de la section de fonctionnement	
Dépenses	Recettes
Section de Fonctionnement	707 456,53
Résultat prévisionnel	0,00

Tableau prévisionnel de financement	
Emplois	Ressources
Opérations d'investissement	0,00
CAF	0,00
augmentation du fonds de roulement	0,00
Total	0,00

Montant du fonds de roulement		
Montant au dernier compte financier	Prélèvements déjà autorisés	Prélèvement proposé
85 594,84	0,00	0,00
		FDR estimé
		85 594,84

# Lexique des acronymes du document budgétaire

## Lycée 2024

Activité	Origine de recette	détail
<b>AP : Activités Pédagogiques</b>		
<b>ODGFO</b>	Etablissement	Dotation <b>G</b> lobale de <b>F</b> onctionnement (=budget)
0 <b>CREDENS</b>	Etablissement	<b>CRE</b> Dits d' <b>ENSE</b> ignements
0 <b>FOURNIT</b>	Etablissement	<b>FOURNIT</b> ures diverses
0 <b>PAPIER</b>	Etablissement	<b>PAPIER</b> pour photocopieurs
0 <b>INTERNAT</b>	Etablissement	Projet Pédagogique et Educatif de l' <b>INTERNAT</b>
0 <b>TA</b>	Etablissement	<b>T</b> axe d' <b>A</b> pprentissage
13AD <b>PETABL</b>	Etat	Projet d' <b>ETABL</b> issement
13AD <b>PSTAG</b>	Etat	<b>STAG</b> es des élèves
2 <b>AUDITSEX</b>	Région	<b>R</b> isques <b>AUDIT</b> ifs et vie <b>SEX</b> uelle
2 PPE <b>LSEXU</b>	Région	prendre en charge sa <b>SEXU</b> alité
2 <b>REFBACSVT</b>	Région	subvention <b>REF</b> du <b>BAC SVT</b>
2 <b>REFOBAC</b>	Région	subvention Sciences <b>REF</b> orme du <b>BAC</b>
2 <b>REFPHYCH</b>	Région	subvention <b>REF</b> orme <b>PHY</b> sique <b>CH</b> imie
2 <b>MEDIAEQUI</b>	Don	<b>MEDIA</b> tion <b>EQUI</b> ne
0 <b>CDIABONN</b>	Etablissement	<b>CDI ABONN</b> ements
0 <b>CDIOUVRA</b>	Etablissement	<b>CDI OUVRA</b> ges
13 <b>COR</b>	Etat	carnet de <b>COR</b> respondance
13 <b>REP</b>	Etat	droit de <b>RE</b> prographie
2 <b>EPST</b>	Région	<b>EPS T</b> ransport enseignement obligatoire
13 <b>AIP</b>	Etat	<b>A</b> ide à l' <b>I</b> nsertion <b>P</b> rofessionnelle
2PPE <b>LAPA</b>	Région	<b>A</b> telier <b>P</b> ratiques <b>A</b> rtistiques
0 <b>FAMILSKI</b>	Etablissement	participation des <b>FAMIL</b> les au voyage au <b>SKI</b>
0 <b>DGFOSKI</b>	Etablissement	part accompagnateurs sur la <b>DGF</b> pour le <b>SKI</b>
0 <b>FAMILTHEA</b>	Etablissement	Participation des <b>FAMIL</b> les à l'atelier <b>THEA</b> tre
2 <b>SUBVTHEA</b>	Région	<b>SUBV</b> ention régionale pour l'atelier <b>THEA</b> tre
0 <b>MDLTHEA</b>	Etablissement	don de la <b>Maison Des Lycéens</b> pour le <b>THEA</b> tre
0 <b>DGFOTHEA</b>	Etablissement	part accompagnateurs sur la <b>DGF</b> pour le <b>THEA</b> tre
0 <b>FAMROCHELLE</b>	Etablissement	Participation des <b>FAMIL</b> les au voyage à <b>FRIBOURG</b>
2 <b>SUBVROCHELLE</b>	Région	<b>SUBV</b> ention régionale pour <b>LA ROCHELLE</b>
0 <b>DGFFROCHELLE</b>	Etablissement	part accompagnateurs sur la <b>DGF</b> pour <b>LA ROCHELLE</b>
<b>VE : Vie de l'Elève</b>		
16 <b>ESCMADA</b>	Etat	<b>M</b> atériel <b>AD</b> apté informatique
16 <b>ADEMILDT</b>	Autre ministère	<b>M</b> ission <b>I</b> nterministérielle de <b>L</b> utte contre la <b>D</b> rogue et le <b>T</b> abac
16 <b>ESCADDI</b>	Autre ministère	Prévention des <b>C</b> onduites <b>ADDI</b> ctives
16 <b>ESCPREV</b>	Autre ministère	<b>P</b> REvention <b>P</b> romotion Santé
16 <b>ESCSANT</b>	Autre ministère	Action Prévention <b>SANTÉ</b>

2 <b>PDEJ</b>	Département	Opération <b>P'tit DEJ'</b>
16 <b>ESCPDEJ</b>	Etat	<b>Petit DEJ</b> euner équilibré (ARS)
16 <b>AED</b>	Etat	<b>Assistants d'ED</b> ucation
16 <b>DAL</b>	Etat	<b>Dépenses Admin</b> istratives <b>Locales</b>
2 <b>FSANCIEN</b>	Don	<b>Fonds Social</b> de l'Amicale des <b>ANCIEN</b> s élèves
16 <b>FSOC</b>	Etat	<b>Fonds SOC</b> ial lycéen
2 <b>ASRH</b>	Région	<b>Aide Service</b> <b>Rest</b> aurant et l' <b>Hé</b> bergement
<b>ALO : Administration et Logistique</b>		
0 <b>DGFO</b>	Etablissement	<b>Dotation Globale</b> de <b>Fonctionnement</b> (=budget)
0 <b>CONTRIB</b>	Etablissement	<b>CONTRIB</b> ution du SRH au <b>S</b> ervice <b>Général</b>
0 <b>PARTCOLL</b>	Etablissement	<b>PART</b> icipation du <b>COLL</b> ège (90 % de la dotation)
0 <b>AUTRE</b>	Etablissement	<b>AUTRE</b> s dépenses diverses
0 <b>INFIR</b>	Etablissement	<b>INFIR</b> merie
0 <b>LOCAT</b>	Etablissement	<b>LOCAT</b> ions des gymnases (commune et Sivos)
0 <b>MATMOB</b>	Etablissement	Achats de <b>MAT</b> ériel et de <b>MOB</b> ilier
0 <b>SWEB</b>	Etablissement	<b>Site WEB</b>
0 <b>TRAVA</b>	Etablissement	<b>TRAVA</b> ux divers entretien et rénovation
13 <b>AIPHANDI</b>	Etat	achats pour l'enseignant référent <b>HANDI</b> cap
0 <b>POST</b>	Etablissement	frais <b>POST</b> aux
0 <b>RECEP</b>	Etablissement	Frais de <b>RECEP</b> tion
0 <b>TEL</b>	Etablissement	frais <b>TEL</b> éphoniques
0 <b>CONTRATS</b>	Etablissement	<b>CONTRATS</b> de sécurité et maintenance
0 <b>DECHETS</b>	Etablissement	<b>DECHETS</b> convention SMCTOM (SMD3)
0 <b>FOURNIT</b>	Etablissement	<b>FOURNIT</b> ures diverses
0 <b>PAPIER</b>	Etablissement	<b>PAPIER</b> pour photocopieurs
0 <b>ASSUR</b>	Etablissement	<b>ASSUR</b> ances
0 <b>CARBU</b>	Etablissement	<b>CARBUR</b> ants
0 <b>EAU</b>	Etablissement	<b>EAU</b>
0 <b>ELEC</b>	Etablissement	<b>ELEC</b> tricité
0 <b>FUEL</b>	Etablissement	<b>FUEL</b> Chauffage
0 <b>GAZ</b>	Etablissement	<b>GAZ</b>
0 <b>AMOR</b>	Etablissement	<b>AMOR</b> tissements
0 <b>NEUT</b>	Etablissement	<b>NEUT</b> ralisation des amortissements
<b>SRH : Service de Restauration et d'Hébergement</b>		
0 <b>DENREES</b>	Etablissement	Crédit Nourriture achats des <b>DENREES</b>
0 <b>REVSTCOL</b>	Etablissement	<b>REVer</b> sement à la <b>COL</b> lectivité (20%)
0 <b>CONTRIB</b>	Etablissement	<b>CONTRIB</b> ution du SRH au <b>S</b> ervice <b>Général</b> (DP : 20%-INTERNES :32%- COMMENSAUX :20%)
0 <b>FCSH</b>	Etablissement	<b>Fonds Commun</b> au <b>S</b> ervice d' <b>Hé</b> bergement (1.5%)
0 <b>INTERNES</b>	Etablissement	élèves <b>INTERNES</b>
0 <b>ODP</b>	Etablissement	élèves <b>Demi-Pensionnaires</b>
0 <b>ELEVSTICKET</b>	Etablissement	<b>ELEVES</b> au <b>TICKET</b>
0 <b>COMMENS</b>	Etablissement	<b>COMM</b> ensaux
0 <b>NUITEES</b>	Etablissement	<b>NUITEES</b> dans l'établissement

