

CONSEIL D'ADMINISTRATION DU LYCEE GIRAUT DE BORNEIL

PROCES-VERBAL

Séance du Mardi 14 Octobre 2025

Année scolaire : 2025/2026

Numéro de séance : 1

Date de la transmission de la convocation aux membres : 26/09/2025

1^{ère} convocation (oui/non) : oui

2^{ème} convocation (oui/non) : non

Président : M. NORMAND Laurent

Quorum : 13

Nombre de présents : 14

Nombre de votants : 13

Ordre du jour

- 1- Approbation du procès-verbal de la séance du 30 juin 2025
- 2- Rentrée scolaire 2025
- 3- Délégations de signatures
- 4- Clé de répartition Op@le
- 5- Contrats et convention
- 6- DBM
- 7- Informations et questions diverses

Signatures :

La secrétaire de séance,

Madame Véronique CLÉMENT



Le président du Conseil d'Administration,

Monsieur Laurent NORMAND



	CIV	NOM Prénom	Représentant CA	Absent	Excusé	émargement
Représentants de l'institution	M.	NORMAND Laurent	Proviseur - Président			
	M.	LACAUD Carl	Principal Adjoint			
	M.	LE GOANVIC Didier	Secrétaire général d'EPL			
	M.	CHAILLIER Rodolphe	Conseiller Principal d'éducation			
	Mme	SEDAN Annie	repr. SIVOS			
	M.	PLATON Nicolas	repr. Conseil Régional			
	Mme	LANGLADE Colette	repr. Conseil Régional			
	M.	MORAND Jimmy	repr. commune		X	LACOSTE P. laud
	M.	VAUGRENARD Alain	personnalité qualifiée			
Représentants des personnels ATOS	Mme	ROUILLON Géraldine	repr. ATSS			
	Mme	GAUTHIER Delphine	repr. ATSS			
	Mme	CLÉMENT Véronique	repr. ATSS			
Représentants des personnels d'enseignement et d'éducation	M.	BACHELLERIE Benoît	repr. Pers. Enseignants			
	Mme	LERGENMULLER Véronique	repr. Pers. Enseignants		X	
	Mme	DELARUE Sylvie	repr. Pers. Enseignants			
	Mme	MARLY Isabelle	repr. Pers. Enseignants			
	M.	WECXSTEEN François	repr. Pers. Enseignants			
	M.	LEGROS Maxime	repr. Pers. Enseignants		X	
		1 siège non pourvu	repr. Pers. Enseignants			
Représentants des élèves	Mlle	FRANCIS Claire 1G2	repr. Elèves			
	Mlle	VERHEECKE Lywenn 1G2	repr. Elèves			
	Mlle	LACOSTE Mathilde TSTMG	repr. Elèves			
	Mlle	DEROIN Maëlle TG1	repr. Elèves			
	Mlle	ILOANUSI Adaora TG1	repr. Elèves			
	Mlle	EVANS Emma TSTMG	repr. Elèves			
Représentants des parents d'élèves	M.	DEROIN Josselin	repr. Parents d'élèves			
	Mme	DUBREUIL-DURAND Agnès	repr. Parents d'élèves			
	Mme	DENNE Yann	repr. Parents d'élèves			
	Mme	EYSSARTIER Martine	repr. Parents d'élèves		X	
		1 siège non pourvu	repr. Parents d'élèves			
Invitée						
Total		membres Titulaires membres Suppléants				

M. Normand, Président, ouvre la séance à 18h05.

Après vérification du quorum, M. Normand propose aux membres la tenue du secrétariat de séance. Mme Clément est désignée sur approbation de l'ensemble des membres.

1) Approbation du PV de la séance du 30 juin 2025

M. le Proviseur soumet au vote l'adoption du PV de la séance du 30 juin 2025.

Vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 13

M. Normand rappelle l'ordre du jour de la présente séance.

2) Rentrée scolaire 2025

M. Normand présente les effectifs de l'établissement :

- au collège : 315

- au lycée 177 - 70 élèves de 2^{nde} – 44 élèves en 1^{ère} (28 1G + 16 1STMG) – 63 élèves en Tles (24+ 22 TG + 17 TSTMG)

soit un total de 492 élèves.

Les effectifs se maintiennent par rapport à l'an passé. L'établissement n'est pas encore touché par la déprise démographique.

M. Normand présente les résultats aux examens qui sont encore, pour la session 2025, très positifs :

- Baccalauréat Général et Technologique, session 2025 : 100 % de réussite avec un taux de mention à 80.6 % pour le baccalauréat général.

Le taux de mention au baccalauréat technologique est de 35.7 %.

M. Normand souligne le travail mené par les professeurs pour préparer les élèves à l'examen et afin que les élèves puissent avoir accès aux études supérieures qui correspondent à leur souhait.

M. Normand annonce les résultats au DNB, session 2025 : 95,2 % de réussite avec un taux de mention de 75.6 %. Ces résultats, en nette progression, sont une source de satisfaction pour les équipes.

M. Normand annonce les nouveautés concernant les épreuves du baccalauréat, session 2026. Une épreuve anticipée de mathématiques d'une durée de 2 heures sera mise en place comptant pour la session 2027 de l'examen à destination des élèves de 1^{ère}. Trois sujets différents seront proposés aux élèves : 1 sujet pour les élèves de 1^{ère} générale qui ont choisi la spécialité mathématiques, 1 sujet pour les élèves de 1^{ère} générale qui n'ont pas choisi la spécialité mathématiques et 1 sujet pour les élèves de 1^{ère} technologique.

Une réunion de travail avec les équipes enseignantes s'est tenue concernant la mise à jour du plan d'évaluation du lycée qui présente les modalités d'évaluation des élèves de 1^{ère} et de Tle générale dans le cadre du contrôle continu. Ce projet sera présenté aux membres du conseil d'administration début novembre. Le contrat d'objectifs sera présenté aux membres lors du prochain Conseil.

Des exercices de sécurité ont été réalisés les 04 – 08 et 09 septembre 2025 suivi de la mise en œuvre du PPMS attentat intrusion le 14 octobre 2025. Un nouvel exercice PPMS sera réalisé dans quelques semaines où le scénario de la fuite vers le lieu de repli sera appliqué. Les élèves accompagnés de leurs professeurs devront se rendre au stade municipal tandis que les élèves à mobilité réduite seront confinés avec un adulte dans un lieu dédié.

3) Délégations de signatures

M. Normand présente les délégations de signatures.

Délégation de signature du chef d'établissement à M. LACAUD, Chef d'établissement adjoint en cas

4) Projets pédagogiques, artistiques et culturels 2025-2026

M. Normand distribue à l'assemblée la liste des projets pédagogiques, artistiques et culturels à incidence financière pour l'année 2025/2026. Il explique que l'Agence Comptable a besoin de cette liste pour procéder au paiement des factures et vérifier que le Conseil d'Administration a bien été informé de l'ensemble des projets menés. La liste présentée n'est pas figée et pourra être enrichie.

M. Normand énumère les projets financés par le Pass Culture 2025 et fait état des crédits disponibles au collège et au lycée. Au lycée, les crédits disponibles du Pass Culture sont de 467 € + 191.85 € de reliquats des crédits globalisés soit un total de 658.85 €. Cette somme ne permettant pas la réalisation de l'ensemble des projets, un arbitrage a été effectué.

M. Normand précise que le projet Danse au collège est financée par l'association des parents d'élèves du collège (APE). Il espère qu'une APE lycée verra bientôt le jour.

D'autres projets pédagogiques sont mis en œuvre durant l'année 2025-2026 tels que le partenariat avec l'association « ça roule pour toi » qui a permis aux élèves de Seconde de bénéficier d'activités de cohésion lors des journées d'intégration de début septembre.

M. Normand précise que le Projet « Mon territoire à vélo », porté par Monsieur Bachellerie, sera provisionné sur le budget 2026.

Mme Durand pense que l'exposition du Mémorial de la Shoah peut être financée par le Territoire éducatif rural (TER) car le projet, porté par Mme Rodriguez, présente un intérêt pédagogique réel pour les établissements du 1^{er} degré et un objectif qui rentre bien dans axes de travail du territoire éducatif rural par sa dimension « engagement citoyen ».

M. Normand évoque une incertitude au sujet du financement de la participation des élèves de l'atelier théâtre au Festival des Didascalies car le budget est conséquent. Les crédits du Pass Culture et de la dotation de fonctionnement pour l'année 2026 seront déterminants.

Vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 13

5) Conventions

a) Stage découverte milieu professionnel

Le CA autorise le chef d'établissement à signer avec la directrice de la MFR de THIVIERS une convention d'hébergement relative à un stage de découverte du milieu professionnel concernant l'élève suivant : SANTOS RIBEIRO Léandro en classe de 3^{ème}.

L'élève effectuera son stage à l'atelier de l'établissement sous le tutorat de Monsieur TITMAN Rudy, agent de maintenance, du 03 novembre au 05 décembre 2025.

Vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 13

Départ de Mme Rouillon à 18h45. Le nombre de votants passe à 12.

b) Convention Exposition SHOAH

Le CA autorise le chef d'établissement à signer avec le Mémorial de la Shoah, une convention de location d'exposition sur le thème "Résister par l'art et la littérature".

L'exposition sera présentée dans l'établissement du 23 janvier au 06 février 2026. Le tarif de location de cette exposition sera de 300€.

Vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 12

c) Convention Exposition ARTOTHEQUE

Le CA autorise le chef d'établissement à signer avec l'association ARTOTHEQUE de Trélissac une convention de prêt d'œuvres d'artistes régionaux. Le projet permet aux élèves internes collégiens et lycéens de se familiariser à l'art de notre époque.

L'établissement empruntera 7 œuvres par trimestre de septembre 2025 à juin 2026. Le coût annuel du prêt s'élève à 150 euros.

Un deuxième volet consistera à accueillir les artistes dans l'établissement.

Vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 12

d) Convention Théâtre Grandeur Nature

Le Conseil d'Administration autorise le chef d'établissement à signer la convention avec "Théâtre Grandeur Nature", partenaire culturel pour l'atelier Théâtre du lycée, pour l'année scolaire 2025-2026.

Le taux horaire des interventions artistiques est fixé à 67€ TTC de l'heure. La participation aux frais de déplacement de l'intervenant est en sus et fixée à 0.30€ le kilomètre.

Vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 12

e) Vérifications périodiques

Le conseil d'Administration autorise le chef d'établissement à signer avec le président du Conseil Départemental Dordogne Périgord une convention d'adhésion groupement de commandes concernant la vérification annuelle des installations techniques et de sécurité de l'établissement.

Vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 12

f) Cordées de la réussite

Le Conseil d'administration du lycée Giraut de Borneil autorise le Chef d'établissement à signer une convention avec le lycée Bertran de Born de Périgueux dans le cadre des Cordées de la Réussite 2025-2026, validant ainsi la mise en place du dispositif: "Osez la Prépa en Dordogne!".

Vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 12

g) Convention « ça roule pour toi »

Pour régularisation, le CA autorise le chef d'établissement à signer avec l'association "Ça roule pour toi!" une convention de prestation de service pour une intervention de ses membres dans l'établissement pour la journée d'intégration des lycéens en septembre 2025.

Le coût de la prestation est fixé à 370 euros.

Vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 12

h) Convention Mini-entreprise

Le CA autorise le chef d'établissement à signer avec l'association "Entreprendre pour apprendre" une convention d'accompagnement et d'animation de la mini-entreprise au sein du lycée pour l'année scolaire 2025-2026.

Vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 12

i) Don à l'association sportive

Octroi d'un don par le Lycée d'Excideuil à l'Association Sportive de l'établissement "Les Chardons on s'accroche" d'un montant de 1 500 € pour régulariser l'achat du logiciel OCAD, logiciel de cartographie utilisé notamment pour la création de circuits sportifs (course d'orientation, randonnée, VTT,...)

Vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 12

j) Passation des marchés à incidence annuelle

Les membres du CA donne délégation au chef d'établissement pour signer la passation de marchés ayant une incidence financière annuelle dans la limite des crédits ouverts au budget et des dispositions du code de la commande publique.

Vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 12

k) Renouvellement des contrats Pluri-annuels

Le CA autorise le chef d'établissement à renouveler tous les contrats, marchés et conventions dont la signature a été précédemment autorisée.

Vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 12

6) Clé de répartition Op@le

M. Le Goanvic présente les clés de répartition au budget Op@le :

- Op@le - Clés de répartition **SURFACES**

La contribution entre service SRH (dépenses) et ALO (recettes) n'existe plus au budget Op@le. Les factures de charges non identifiables, notamment la viabilisation, seront ventilées sur ALO domaine viabilisation et sur SRH domaine Hors Crédit Nourriture, à hauteur des crédits ouverts au budget (version Op@le).

POURCENTAGE D'OCCUPATION DES SOLS RETENU :

SRH 25 %

SERVICE GENERAL 75 %

Vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 12

- Op@le - Clés de répartition **REVERSEMENT**

La contribution entre service SRH (dépenses) et ALO (recettes) n'existe plus au budget Op@le. Les factures de charges non identifiables, notamment la viabilisation, seront ventilées sur ALO domaine viabilisation et sur SRH domaine Hors Crédit Nourriture, à hauteur des crédits ouverts au budget (version Op@le).

Dans ce cadre, 70 % de la dotation de fonctionnement du Collège sera reversée au Lycée.

Vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 13

7) Présentation des dates d'évaluation CCF du baccalauréat pour l'année scolaire 2025-2026

M. Normand annonce à l'assemblée les dates des CCF à l'aide d'un document préparé par les professeurs d'EPS.

Le protocole des épreuves pose un cadre essentiel au bon déroulement de ces activités d'évaluation.

M. Normand précise également qu'il a été destinataire du projet pédagogique d'EPS pour 2025/2026 et des protocoles de sécurité concernant le Wakeboard et l'Escalade. Il souligne le travail et l'investissement des professeurs d'EPS.

8) Calendrier des épreuves écrites du Baccalauréat – session 2026

M. Normand annonce les dates des épreuves écrites du Baccalauréat – session 2026 :

- épreuve de Philosophie : Lundi 15 juin matin
- épreuve de Spécialité : Mardi 16 juin – Mercredi 17 juin et jeudi 18 juin AM
- épreuve anticipée de Français : Jeudi 11 juin matin
- épreuve anticipée de Mathématiques – Vendredi 12 juin matin

Calendrier Parcoursup 2025-2026

M. Normand présente le calendrier Parcoursup de l'année scolaire 2025/2026 :

- novembre 2025 : ouverture de l'application et de la carte des formations
- du 19 janvier au 12 mars 2026 : formulation des vœux par les élèves
- du 12 mars au 01 avril 2026 : finalisation du dossier de l'élève
- le 02 juin 2026 : réponses des formations
- le 11 juin 2026 : début de la phase complémentaire (formulation de vœux sur places vacantes)
- le 11 juillet 2026 : fin de la phase principale
- le 11 septembre 2026 : fin de la phase complémentaire

Fin de la séance : 19h07