

CONSEIL D'ADMINISTRATION DU LYCEE GIRAUT DE BORNEIL

PROCES-VERBAL

Séance du mardi 03 mars 2026

Année scolaire : 2025/2026

Numéro de séance : 4

Date de la transmission de la convocation aux membres : 03 février 2026

1^{ère} convocation (oui/non) : oui

2^{ème} convocation (oui/non) : non

Président : M. NORMAND Laurent

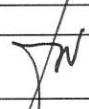

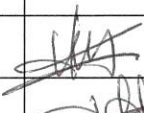
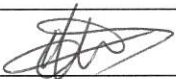




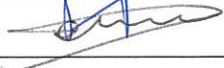
Quorum : 14

Nombre de présents : 19 dont 1 invité

Nombre de votants : 18

Ordre du jour

- 1- Approbation du procès-verbal de la séance du mardi 25 novembre 2025
- 2- Contrats et conventions
- 3- DBM
- 4- Préparation de la rentrée 2026 : projet de répartition de la Dotation Horaire Globalisée
- 5- Informations et questions diverses

	CIV	NOM Prénom	Représentant CA	Absent	Excusé	émargement
Membres de droit	M.	NORMAND Laurent	Proviseur - Président			
	M.	LACAUD Carl	Principal Adjoint		X	
	M.	LE GOANVIC Didier	Secrétaire général d'EPL			
	M.	CHAILLIER Rodolphe	Conseiller Principal d'éducation			
	Mme	BRIVADIS Julia	Agent comptable			
	Mme	SEDAN Annie	repr. SIVOS			
	M.	PLATON Nicolas	repr. Conseil Régional			
	Mme	LANGLADE Colette	repr. Conseil Régional			
	M.	MORAND Jimmy	repr. commune			
	M.	VAUGRENARD Alain	personnalité qualifiée			
Représentants des personnels ATSS	Mme	ROUILLON Géraldine	repr. ATSS			
	Mme	GAUTHIER Delphine	repr. ATSS			
	Mme	BABDOR Séverine	repr. ATSS			
	Mme	CLÉMENT Veronique	repr. ATSS			
Représentants des personnels d'enseignement et d'éducation	M.	RENARD Benjamin	repr. Pers. Enseignants			
	M.	WECXSTEEN François	repr. Pers. Enseignants			
	Mme	DELARUE Sylvie	repr. Pers. Enseignants			
	Mme	LAFAYSSE Elsa	repr. Pers. Enseignants			
	Mme	MORAND Nawal	repr. Pers. Éducation			
	M.	BACHELLERIE Benoît	repr. Pers. Enseignants		X	
			1 siège non pourvu	repr. Pers. Enseignants		
Représentants des élèves	Mme	NAL Margot TG1	repr. Elèves			
	Mme	FRANCIS Claire TG1	repr. Elèves			
	Mme	PUIG DUBA Maë 1G	repr. Elèves			
	Mme	BORDES Lily-Violette 1G	repr. Elèves			
	M.	KELLER CHAVILLON Nolan 1G	repr. Elèves			
Représentants des parents d'élèves	Mme	DUBREUIL-DURAND Agnès	repr. Parents d'élèves			
	Mme	RUFFIER Stéphanie	repr. Parents d'élèves		X	
	Mme	REY Marie-Pierre	repr. Parents d'élèves			
	Mme	FEURPRIER Céline	repr. Parents d'élèves			
	M.	DENNE Yan	repr. Parents d'élèves			
	Total	membres Titulaires membres Suppléants				

Signatures :

La secrétaire de séance,

Madame Véronique CLÉMENT



Le président du Conseil d'Administration,

Monsieur Laurent NORMAND



M. Normand, Président, ouvre la séance à 18h05.

Après vérification du quorum, M. Normand propose aux membres la tenue du secrétariat de séance. Sur approbation de l'ensemble des membres, Mme Clément est désignée pour tenir ce rôle.

1) Approbation du PV de la séance du mardi 25 novembre 2025

M. le Proviseur soumet au vote l'adoption du procès-verbal de la séance du mardi 25 novembre 2025.

Vote :

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

2) Contrats et conventions

M. Le Goanvic présente le contenu des actes soumis aux membres du Conseil d'Administration :

- a) M. Le Goanvic présente les marchés alimentaires pour 2026. La plupart sont conclus avec des producteurs locaux.

Vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

- b) Convention « Les cordées de la réussite » en partenariat avec le Lycée Albert Claveille de Périgueux. Le thème de la cordée est « Connaître pour réussir » à destination des collégiens et des lycéens.

Vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

- c) Convention de mise à disposition du matériel de secourisme du collège Plaisance de Lanouaille pour les formations du 1^{er} octobre au 1^{er} décembre 2025 – du 09 au 16 décembre 2025 et du 08 au 26 juin 2026.

Vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

M. Normand remercie les efforts financiers consentis par le Territoire Rural éducatif (TER) qui ont permis l'achat de ce matériel de secourisme.

- d) Convention en vue de l'accueil et de l'hébergement des élèves participant au tournoi de débats en anglais au Lycée Laure-Gatet de Périgueux qui se déroulera le 18 mars 2026.

Vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

- e) Convention de stage de formation professionnelle du CNED en vue de la délivrance du BTS Diététique. Cette convention concerne Mathys CHASLIN qui effectuera un stage au service de restauration du 17 au 24 avril 2026.

Vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

- f) Convention de stage de formation professionnelle du Rectorat de Bordeaux service de la DRAFPICA en vue de la délivrance du BTS Diététique. Cette convention concerne Déborah JUBLIN qui effectuera un stage au service de restauration du 23 mars au 03 avril 2026.

Vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

- g) Convention d'hébergement concernant le stage d'immersion de l'élève Janna DECLERCQ au lycée Pablo Picasso de Périgueux le 03 mars 2026.

Vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

- h) Convention d'hébergement concernant le stage d'immersion de l'élève Krysten DENNE au Lycée Général Technologique Agricole de Coulounieix-Chamiers le 17 mars 2026.

Vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

- i) Convention d'hébergement concernant le stage d'immersion de l'élève Julie KLENCKLEN au LP de Thiviers le 26 février 2026.

Vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

- j) Convention d'hébergement concernant le stage d'immersion des élèves Jeanne PAVLOVITCH HURTEAU le 13 janvier 2026 – Elliott RAMIREZ MILLER le 14 janvier 2026 – Daisy MARCHIVE le 02 février 2026 – Lilou LABRUGNAS le 27 février 2026 à la CCI de Boulazac.

Vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

- k) Convention d'hébergement concernant le stage d'immersion des élèves Théo EYSSARTIER et Nathan FARGETAS les 20 et 22 avril 2026 au Lycée professionnel de ST YRIEIX LA PERCHE.

Vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

- l) Convention d'hébergement concernant le stage d'immersion de l'élève Anaëlle GACHON le 04 février 2026 au LP de Thiviers.

Vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

- m) Convention d'hébergement concernant le stage d'immersion des élèves Nathan BARRAU et DUTILLY Nathanaël le 03 mars 2026 au Lycée A. Claveille de Périgueux.

Vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

- n) Convention d'hébergement concernant le stage d'immersion de l'élève Léandro SANTOS RIBEIRO du 03 novembre au 05 décembre 2025 à la MFR de Thiviers.

Vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

- o) Convention d'hébergement concernant le stage d'immersion de l'élève Carmen EYLLIER le 04 février 2026 au Lycée Léonard Limosin de Limoges.

Vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

- p) Convention d'hébergement concernant le stage d'immersion des élèves Jeanne FILIPPI et Jade ROUBINET le 30 janvier 2026 au LP Mas Jambost de Limoges.

Vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

- q) Convention d'hébergement concernant le stage d'immersion de l'élève Jade GALINAT le 13 février 2026 au ESPC Saint Joseph-Saint Vincent de Paul de Périgueux.

Vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

Arrivée de M. Morand à 18h20. Le nombre de votants passe à 19.

3) DBM

Pas de DBM présenté lors de cette séance.

4) Préparation de la rentrée 2026 : projet de répartition de la Dotation Horaire Globalisée

M. Normand distribue le document de présentation du projet de répartition de la Dotation Horaire Globalisée – rentrée 2026. La dotation est en baisse par rapport à l'année précédente en raison d'une baisse des effectifs prévisionnels et théoriques et notamment en classe de 2^{nde}. L'effectif prévisionnel des élèves de 2^{nde} est de 67 élèves ce qui entraîne la suppression de l'équivalent de la demi-classe existante sur ce niveau depuis plusieurs années.

M. Normand précise que les effectifs de 2^{nde} seront déterminés en fonction de l'orientation des élèves vers des vœux en voie professionnelle, technologique ou un maintien sur le niveau en fin d'année. De nouveaux moyens pourront être demandés si l'effectif évolue. Tout sera mis en œuvre pour valoriser l'établissement afin d'attirer les élèves des collèges de secteur de Thiviers et de Lanouaille. Des actions sont prévues en ce sens :

- les Portes Ouvertes de l'établissement du samedi 14 mars 2026 de 9h à 12h
- la présentation du Lycée par le Chef d'établissement au collège de Lanouaille
- l'accueil des élèves de 3^{ème} des collèges de Thiviers et Lanouaille le 02 avril 2026 (visite des locaux, présentation des équipements, échanges avec les lycéens et rencontre des équipes pédagogiques).

M. Normand annonce une dotation de 270h : 240h pour couvrir le service des enseignants du lycée + 30 HSA pour aider à couvrir les besoins. M. Normand précise qu'un travail collectif avec les enseignants sur la répartition des moyens a été mené. Une proposition de répartition de la dotation a été faite par le Chef d'établissement en conseil pédagogique. Le maintien des enseignements de spécialité a été étudié et notamment concernant la spécialité Humanité Littérature Philosophie (HLP). Suite aux arguments apportés par les équipes pédagogiques et en concertation avec les services académiques, cet enseignement sera maintenu. L'option EPS sera conservée dans son intégralité ainsi que les options maths expert et maths complémentaire. M. Normand souligne l'importance de ce renfort de compétences pour les élèves et notamment lors de leurs vœux sur Parcousup et également pour l'estime de soi. Concernant le renforcement de l'anglais DNL en 1^{ère} et en Terminale, il sera dispensé à raison de 30 minutes en SVT et 30 minutes en Physiques Chimie. Les séances de co-animation sont encore à l'étude. Il a fallu faire des arbitrages concernant les options du niveau 2^{nde}. La décision retenue est de conservé 1h pour l'option Sciences et Laboratoire (SL) et d'abandonner l'option Management et Gestion (MAGE). La réintroduction de moyens du solde du collège a permis d'alimenter le besoin d'1h de l'option SL et permettre ainsi la sécurisation du parcours de l'élève entre le collège et le lycée. M. Normand met en avant le maintien d'une grosse partie de la carte du lycée grâce aux échanges constructifs menés avec les équipes et du déploiement de moyens du collège vers le lycée évitant ainsi

la suppression de poste d'enseignants. De ce fait, tous les enseignants titulaires du lycée seront présents à la rentrée de septembre 2026. Deux BMP sont à pourvoir (en Allemand et en Eco-mercatique).

M. Wecxteen prend la parole pour mettre en avant les disciplines qui nécessiteraient des besoins supplémentaires au lycée à la rentrée 2026 :

- un dédoublement en 1G et TG en enseignement scientifique (besoin HSA ou HP de 4h)
- Besoin pour l'orientation des élèves (36 HSE)
- enseignement optionnel management et gestion en 2^{nde} (1.5 HSE ou HP)
- Atelier théâtre (60h x 2 enseignants soit 120 HSE)
- Enseignement commun d'EPS Terminale Co-évaluation 3x (2x2h) soit 12 HSE
- Option facultative EPS Terminale Co-évaluation 3x 2.5h + oraux 6h soit 13,5 HSE
- Option facultative d'EPS :
 - Seconde : co-enseignement C.O. 3x2h30
 - Première : dédoublement escalade en falaise 2x3h
 - Terminale : dédoublement spéléologie 3x3h + dédoublement Kayak hors encadrant extérieur 2x(3x3h) soit 40.5 HSE

Le total des besoins supplémentaires est de 222 HSE et 5.5 HSA ou HP.

Concernant l'EPS, M. Normand explique que 2 enseignants sont effectivement nécessaires pour assurer la sécurité des élèves dans certaines activités. Des HSE ont été obtenues. L'établissement doit faire un effort conséquent pour les heures de l'atelier Théâtre car une petite enveloppe de HSE a été attribuée. Il y a eu très peu d'inscription en option MAGE des élèves de 2^{nde} en 2025 d'où le choix de ne pas maintenir cette option. Mme Delarue pense qu'elle est importante pour l'ouverture culturelle des élèves. L'option ne revêt pas d'obligation de suivre une voie technologique en aval.

Départ de Mme Rouillon. Le nombre de votants passe à 18.

Le dédoublement en sciences n'existe pas actuellement. M. Normand n'est pas en capacité de procéder à ce dédoublement à la rentrée 2026 au vue de la dotation.

Mme Langlade, ayant assisté à plusieurs conseils d'administration traitant de la répartition des moyens d'enseignement, souligne le travail des Chefs d'établissement. Elle précise que Madame La Directrice d'Académie est à l'écoute de la situation des établissements ruraux.

Mme Dubreuil-Durand pense que l'offre proposée aux établissements ruraux est convenable.

M. Normand est très satisfait de l'écoute et de la qualité du dialogue avec les équipes.

Vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

Le Plan pluriannuel d'orientation (PPO)

M. Normand présente le PPO du lycée. Ce plan définit une feuille de route spécifique des actions à mener en faveur de l'orientation des élèves. Il est décliné au collège et au lycée. Il est le résultat d'un travail en réunion ayant pour but de mieux accompagner l'orientation et favoriser ainsi l'ambition des élèves. Sa mise en œuvre est à construire. Les actions réalisées seront recensées en juin et permettront d'alimenter le PPO.

Mme Dubreuil-Durand souhaite avoir des informations sur un éventuel deuxième Bac Blanc. M. Normand l'informe qu'une deuxième épreuve blanche des écrits de français est en préparation. La programmation d'une épreuve blanche de mathématiques n'est pas encore définie pour les classes de 1^{ère}. Des consignes devront être données aux correcteurs.

Mme SEDAN, représentante du SIVOS, assiste à sa dernière séance au sein du Conseil d'Administration du Lycée. M. Normand la remercie et lui témoigne toute sa reconnaissance pour la qualité des échanges et son implication au sein de cette instance.

Fin de la séance à 19h05.

PROJET DHG LYCEE rentrée 2026

	RS 2024	RS 2025	RS 2026
Dotation globale	335	309,5	270
HP	300	278,5	240
HSA	35	31	30
IMP	4	4	

4h FRANC 1ère
2h EDS HLP

2h cours
6h EDS

SVT et SPC
6h EDS + 1h ENSC +
0,5h DNL hors SELO

2,5h tronc commun
4h EDS

4h tronc commun
3h EDS HLP Tale
2h EDS HLP 1ère

EDS : 6h
MAT expert : 3h
MAT compl : 3h

	2nde	1ère G	1ère STMG	Tale G	Tale STMG
	67	32	14	28	16
	2	1	1	1	1

157

	Apports		1ère STMG		T G	T STMG	UNSS	option	estim pondé	BESOINS POND	écart besoins apports	CSR	CSD	BMP	app HP	HSA
	2nde	1ère G	1ère STMG	T G	T STMG	UNSS	option	estim pondé	BESOINS POND	écart besoins apports	CSR	CSD	BMP	app HP	HSA	
Français	18	9	6	3	3			1,00	22	4				18	4	
Philosophie	0			7	2			1,00	12	12				12	0	
Allemand	0	2,6	2	2	2			0,40	7	7	1		6	7	0	
Anglais	15	6	6,5	2	8			1,80	26,3	11,3	2			23	3,3	
Espagnol	18	5	2	2	2			0,80	13,8	-4,2				13	0,8	
Histoire-Géographie	33	8	7,5	2	10			1,70	31,5	-1,5				31,5	0	
SES	18	3	4	6	6			1,00	14	-4		4		14	0	
Mathématiques	18	10	5,5	3	12			2,00	35,5	17,5	7,5			25,5	10	
Physique-chimie	18	9	5,5	7,5	7,5			1,30	23,3	5,3	5			23	0,3	
S.V.T.	12	6	5,5	7,5	7,5			1,00	20	8				13	7	
technologie	0	3						0,00	3	3	3			3	0	
E.P.S.	17	4	2	2	2	3	9	0,00	24	7	5			22	2	
Eco-Gest CFE	18	0		12	6			1,00	19	1				18	1	
Eco-gest MERCA	11	0		5	11			1,60	17,6	6,6				17	0	
	196	65,6	48,5	26	67	19,3	9	14,6	269				12	240,00	28,40	

268,40

1h + 1h ETLV

10h + 1h ETLV

4h + 1h ETLV

SVT et SPC :
4h EDS
1h ENSC
0,5 h DNL hors SELO