

CONSEIL D'ADMINISTRATION DU COLLEGE GIRAUT DE BORNEIL

PROCES-VERBAL

Séance n°1 du mardi 14 octobre 2025

Année scolaire : 2025/2026

Numéro de séance : 1

Date de la transmission de la convocation aux membres : 10 octobre 2025

1^{ère} convocation (oui/non) : non

2^{ème} convocation (oui/non) : oui

(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président du conseil d'administration : M. NORMAND Laurent

Secrétaire de séance : M. LACAUD Carl

Quorum : non concerné

Nombre de présents : 6 au début de la séance puis 7 ensuite

Nombre de votants : 6

Ordre du jour

- 1- Approbation du procès-verbal de la séance du 27 juin 2025
- 2- Rentrée scolaire 2025
- 3- Délégations de signatures
- 4- Clé de répartition OP@LE
- 5- Contrats et conventions
- 6- DBM
- 7- Informations et questions diverses

	CIV	NOM Prénom	Représentant CA	Absent	Excusé	émargement
Représentants de l'institution	M.	NORMAND Laurent	Proviseur - Président			
	M.	LACAUD Carl	Principal Adjoint			
	M.	LE GOANVIC Didier	Secrétaire général d'EPL			
	Mme	REYJAL-POUCHARD Céline	Conseillère Principale d'éducation			
	Mme	DUCROCQ Corinne	repr. CD24			
	M.	MORAND Jimmy	repr. commune			
	M.	BUFFAT Marc	personnalité qualifiée			
TOS		3 sièges non pourvus				
Représentants des personnels d'enseignement et d'éducation	M.	LACOTTE Lionel	repr. Pers. Enseignant		X	
	Mme	VIDAL-GERAUD Anne-Sophie	repr. Pers. Enseignant		X	
	M.	THIBAUT David	repr. Pers. Enseignant			
		3 sièges non pourvus				
	Mlle	PEDENON Louise 3ème 3	repr. Elèves			
Représentants des élèves	Mlle	NGUYEN Mai 4ème 3	repr. Elèves			
	Mlle	DENNE Kristen 4ème 1	repr. Elèves suppl.			
	Mlle	JUHEL Erwan 3ème 1	repr. Elèves suppl.			
	Mme	GUADAGNA Alexandra	repr. Parents d'élèves APE Collège Giraut de Borneil		X	
Représentants des parents d'élèves	Mme	BEAUVIEUX Virginie	repr. Parents d'élèves APE Collège Giraut de Borneil			
	M.	MAQUET Jean-Michel	repr. Parents d'élèves			
	Mme	MAQUET Aline	repr. Parents d'élèves			
	Mme	CANTY Laetitia	repr. Parents d'élèves		X	
	M.	CLERGERIE Fabien	repr. Parents d'élèves		X	
	Mme	PERRIER Christine	repr. Parents d'élèves suppl.			
Invitée	Total	membres Titulaires membres Suppléants				

Signatures :

Le président,
Laurent NORMAND



Le secrétaire de séance,
Carl LACAUD



Le conseil d'administration est ouvert à 15h49.

6 membres sont présents en début de séance. Le quorum n'est pas nécessaire et les délibérations peuvent se dérouler régulièrement.

M. NORMAND, proviseur et président du conseil d'administration, accueille les membres du conseil.

Désignation du secrétaire de séance : M. LACAUD, chef d'établissement adjoint, est volontaire.

1) Validation du compte rendu de la séance du 27 juin 2025

Il n'y a pas de commentaire ni de demande de modification. Le procès-verbal est donc mis aux voix.

VOTE : 6 Nombre de votants : 6 POUR : 6 ABSTENTION : 0 CONTRE : 0

Mme DUCROCQ, représentante du Conseil départemental, arrive à 15h52.

2) Rentrée scolaire 2025

M. NORMAND fait part des informations relatives à la rentrée scolaire.

Résultats au DNB (juin 2025) : 95,1 % en hausse de +1,3 point (87,4 % département, 90,1 % académie).

Mentions au DNB : 75,6 % en hausse de 8,4 points (70,8 % département, 75,8 % académie).

Socle des compétences : 329,7 points (303,7 département, 312,0 académie).

L'orientation s'est globalement bien réalisée et résulte d'un travail annuel. Une vigilance sur la nécessité de faire un vœu académique en parallèle de l'apprentissage est pointée par M. NORMAND.

Effectifs :

315 élèves dont 1 redoublant, 49,8 % de filles et 50,2 % pour de garçons.

5 élèves internes, 299 demi-pensionnaires et 9 externes.

Trois classes par niveau :

- 6^e : 85 élèves
- 5^e : 72 élèves
- 4^e : 86 élèves
- 3^e : 72 élèves

Milieu social des élèves :

Catégorie très favorisée 9,6 %, favorisée 7,3 %, moyenne 44,1 %, défavorisée 26,5 %, non précisée 12,5 %.

M. NORMAND détaille la stratégie de la réussite en 4^e et 3^e en complément des groupes de besoins en français et en mathématiques, et la place accordée à l'orientation avec le plan Avenir (plan pluriannuel à l'orientation de la classe de 6^e à celle de T^{le}). Tous les exercices d'évacuation incendie et PPMS (intrusion) ont eu lieu en ce début d'année scolaire et se sont bien déroulés. Le travail autour du projet d'établissement, déjà voté en conseil d'administration, se poursuit avec la formalisation du contrat d'objectifs.

3) Délégations de signatures

M. NORMAND informe les membres du conseil d'administration des délégations de signatures octroyées à M. LACAUD et à M. LE GOANVIC, qui font l'objet d'une annexe jointe au procès-verbal de séance.

4) Clé de répartition OP@LE

En vue de l'utilisation d'OPALE (logiciel de gestion), M. LE GOANVIC soumet aux membres du conseil d'administration la clé de répartition entre les services (dépenses de viabilisation ventilées sur chacun des services ALO et SRH à hauteur des crédits ouverts au budget, reversement de subvention de fonctionnement du collège au lycée 70 %).

VOTE : 7 Nombre de votants : 7 POUR : 7 ABSTENTION : 0 CONTRE : 0

5) Contrats et conventions

La liste des projets EAC (éducation artistique et culturelle) pour l'année 2025-2026 est présentée et commentée par M. NORMAND. Cette liste est ouverte et évoluera au cours de l'année en fonction des projets et de leurs financements. Le document comporte deux pages :

- Projets financés par le Pass culture, les crédits globalisés et l'association des parents d'élèves qui est remerciée ;
- Autres projets pédagogiques mis en œuvre en 2025-2026.

VOTE : 7 Nombre de votants : 7 POUR : 7 ABSTENTION : 0 CONTRE : 0

M. LE GOANVIC prend la parole et soumet aux membres du conseil d'administration les actes suivants qui sont votés.

- Stage de découverte en milieu professionnel (convention d'hébergement pour un élève de la MFR de Thiviers).

VOTE : 7 Nombre de votants : 7 POUR : 7 ABSTENTION : 0 CONTRE : 0

- Convention pour l'exposition « Résister par l'art et la littérature » du 23 janvier 2026 au 6 février 2026 (mémorial de la Shoah, 300 €, financement assuré par l'association des parents d'élèves).

VOTE : 7 Nombre de votants : 7 POUR : 7 ABSTENTION : 0 CONTRE : 0

- Convention pour un prêt d'œuvres d'artistes régionaux pour l'année 2025-2026 (association Artothèque, 150 €)

VOTE : 7 Nombre de votants : 7 POUR : 7 ABSTENTION : 0 CONTRE : 0

- Passation des marchés à incidence annuelle.

VOTE : 7 Nombre de votants : 7 POUR : 7 ABSTENTION : 0 CONTRE : 0

- Renouvellement des contrats pluriannuels.

VOTE : 7 Nombre de votants : 7 POUR : 7 ABSTENTION : 0 CONTRE : 0

M. LE GOANVIC informe les membres du conseil d'administration d'un don du Rallye mathématique d'un montant de 200 €.

6) DBM

Aucune DBM n'est à présenter.

7) Informations et questions diverses

M. NORMAND informe que le projet de l'association sportive sera présenté au conseil d'administration renouvelé.

Les épreuves du DNB (diplôme national du brevet) auront lieu les 26, 29 et 30 juin 2026.

Mme BEAUVIEUX questionne le positionnement du repas végétarien dans la semaine au regard de l'activité physique des élèves dans la même journée. M. NORMAND évoque les raisons pour lesquelles un tel repas a une place cohérente d'un point de vue nutritionnel et éducatif, et rappelle que les activités physiques ont globalement lieu tous les jours. Mme DUCROCQ évoque la représentation des personnes sur l'absence de protéines animales. M. LACAUD propose de communiquer sur ce type de menus, l'apport glucidique au regard de l'activité physique et le travail amorcé dans le cadre de l'atelier des saveurs.

En l'absence d'autres interventions et l'ordre du jour étant épuisé, M. NORMAND lève la séance à 16h36.